



Privātās pirmsskolas izglītības iestādes

“Pirmie Soli” pašvērtējums

2020-2021 mācību gads

Satūrs

Ievads:	3
1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Izglītojamo skaits	3
1.2. Pedagoģu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits	3
1.3. izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.	4
2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi	4
2.1. Mikroklimats;.....	5
2.2. fiziskā vide un vides pieejamība; izglītības iestādes resursi:	5
2.3. iekārtas un materiāltehniskie resursi;	6
3. Uzdevumi:	7
3.1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.....	7
4. Kritēriju izvērtējums	7
4.1. Kritērija «Administratīvā efektivitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības	7
4.2. Kritērija «Vadības profesionālā darbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.....	8
4.3. Kritērija «Atbalsts un sadarbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības	10
4.4. Mācīšanās kvalitāte	12
4.4.1. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12
4.5. Kritērija «Pedagoģu profesionālā kapacitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības	14
4.6. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.	15
4.7. Prioritātes	15
4.8. Citi sasniegumi.....	16
5. Kritērijs pašnovērtējuma ziņojumā	16
5.1. Izglītojamo sasniegumi	17
6. Atbalsts izglītojamiem.....	18
6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	18
6.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	18
6.3. Atbalsts personības veidošanā.....	20
6.4. Atbalsts karjeras izglītībā	20
6.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	21
6.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	21
6.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21
6.8. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	23
6.8.1. izglītības iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana;.....	23
6.8.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;.....	23
6.8.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	24
7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	24

Ievads:

Izglītības kvalitātes iekšējā vērtēšana jeb pašvērtējums ir izglītības iestādes pārskats par plānoto un izdarīto visās darbības jomās. Veicot pašvērtēšanu, PPII “Pirmie Soļi”, turpmāk “Pirmie Soļi” ir iespēja objektīvi analizēt savu darbību, apzināties pozitīvos aspektus, pamanīt nepieciešamos uzlabojumus un laicīgi reaģēt uz jauniem izaicinājumiem, noteikt prioritātes, izvirzīt mērķus, plānot to īstenošanas laiku, iesaistīt un motivēt visu izglītības iestādes kolektīvu, izglītojamos, vecākus, izglītības iestādes dibinātāju un sadarbības partnerus uzņemties atbildību par iestādes darbības kvalitāti un nepārtrauktu attīstību.

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

PPII “Pirmie Soļi” ir SIA “Montessori Institute Latvia” 2020.gada 25.Septembrī dibināta izglītības iestāde. Pirmsskola atrodas Hanzas iela 6, LV-1001, Rīgā.

Savu darbību un pirmsskolas izglītību “Pirmie Soļi” veic pēc divām licencētam izglītības programām: visparēja pirmsskolas izglītības programmas (programmas kods 01011111) un visparēja pirmsskolas mazākumtautību izglītības programmas (programmas kods 01011121). Pirmsskola atvērta 5 dienas nedēļā no pl.7-19.

Savā darbā mēs izmantojam unikālu Marijas Montessori metodiku. Bērnudārzā ir viena grupa, kuras apmeklē bērni no 3 līdz 7 gadiem.

1.1. Izglītojamo skaits

2020./2021.m.g. mācības pirmsskolā uzsāka 7 pirmsskola vecumā bērni, uz 1. Jūniju tika reģistrēti 22 pirmsskolnieki.

1.2. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2020./2021.mācību gadā ir 2 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Iestādes darbu nodrošina vadītāja.

1 skolotāja ir piedalījās pedagogu profesionālās pilnveides programmā, kā arī apguva Maģistra programmu izglītības vadībā.

Par pirmsskolas būtiskāko vērtību tiek uzskatīts tās personāls un vecāki, kuri radījuši un turpina pilnveidot ikviena skolēnu attīstībai un mācību vajadzībām piemērotu vidi. Mācību procesā plaši tiek izmantoti Marijas Montessori metodes pamatprincipi un materiāli. Pirmsskolā strādā arī pēc Starptautiskās Montessori asociācijas izstrādāta standarta, kas nosaka skolas vides un personālrесursu nodrošinājumu, kā arī mācību satura pasniegšanu Montessori pirmsskolā.

Grupai ir savs unikāls izskats un attīstošā vide, kura atbilst bērnu vecumam.

Ikvienam bērnam "Pirmie Soļi" pirmsskolā ir iespēja mācīties atbilstoši savām spējām, savam tempam un savām interesēm. Papildus mācībām skolas telpās bērni dodas mācīties brīvā dabā un muzejos.

Skola sadarbojas ar Latvijas Montessori Fondu, Latvijas Montessori Asociāciju, ka arī ar citām privātām un pašvaldību dibinātām pirmsskolām Latvijā, Krievijā, Vācijā, Austrijā pieredzes apmaiņai, gan arī piedāvā hospitāciju un prakses iespējas Latvijas Universitātes un AMI studentiem.

1.3. izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. izglītības iestādei:

- Izstrādāt sistematizēto plānu darbam ar vecākiem.
- Organizēt seminārus vecākiem, saņemot atgriezenisko saiti.

izglītības iestādes vadītājam:

- Integrēt mūsdienīgo digitālo risinājumu ikdienas darba efektivitātei.
- Apmācīt PPII darbiniekus strādāt ar to risinājumu.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija: Mēs ar mīlestību izturamies pret bērniem.

Mēs visi strādājam, lai izveidotu vidi, kura atbalsta bērna dabīgo attīstību un nepieciešamības. Mēs ceram uz Jūsu atbalstu un cieņu pret bērnu un viens pret otro.

Mūsu misija:

Absorbējošās vides izveidošana, lai veicinātu ikviena bērna potenciāla daudzveidīgu attīstību un palīdzētu viņam kļūt par pilnvērtīgu sabiedrības locekli.

Mēs esam pārliecināti par pirmo 7 gadu nozīmi, tādēļ kā savu mērķi redzam - ieguldījumu katra bērna zināšanu pamatizveidē un socializācijas prasmju apgūšanai visai turpmākajai dzīvei. Mēs gatavojam bērnus dzīvei. Dzīvei, kura ir mainīga un kurai ir nemitīgi jāpielāgojas. Radīt bērnam zinātkārību, radošumu un iztēli, uzmodināt bērna personību, kas seko dabīgajai attīstībai. Mēs veidojam ciešu un pozitīvu pieaugušo sadarbību, lai palīdzētu bērnam gan bērnudārzā, gan mājās.

Mēs ticam:

- profesionālisms visā ko mēs darām;

- vērtībām tādām kā: pašcieņa, cieņa vienam pret otru, labestība, gods, atbildība, līdzjūtība, miermīlība;

- starptautiskai sapratnei un apkārtējās pasaules izpratnei.

Pedagogiem ir būtisks mērķis izveidot partnerattiecības ar vecākiem un bērniem, lai nodrošinātu optimālos apmācības un dzīves apstākļus katram bērnam. Mēs virzām savu darbu tā, lai palīdzētu bērnam sociālā, emocionālā un fiziskā attīstībā, kā arī veicināt intelektuālo izaugsmi. Pievienojieties mūsu vecāku sabiedrībai/grupai un Jūs būsit mierīgi par drošību, veselību un Jūsu bērna panākumiem.

2.1. Mikroklimats;

Iestāde pārdzīvo kadru maiņu un jauno cilvēku pieņemšanu (darbinieki atrod labāk atmaksātu darbu, došanās bērna kopšanas atvaļinājumos). Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties visam iestādes personālam, izglītojamiem un vecākiem. Iestādē strādā profesionāli un pieredzes bagāti skolotāji, kuri labprāt dalās pieredzē ar jaunajiem skolotājiem.

Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei.

Tradīcijas tika veidotas gan ar bērnu vecākiem, gan personālām. Trīs reizes gadā tiek organizēti korporatīvi pasākumi dažādos stilus kā arī tiek organizētas metodiskas dienas.

Secinājumi:

- pirmsskolas izglītības vide, kura veicina harmonisku un bērnu vecumposmam un interesēm atbilstošu mācīšanos;
- izglītības iestādē ir savas tradīcijas;
- bērniem tiek veidota cieņpilna attieksme pret izglītības iestādi, pilsētu, valsti.

Turpmākā attīstība:

- administrācijas un pedagogu komunikācija. Komunikācija starp visas grupas pedagogiem.

Vērtējums –labi

2.2. fiziskā vide un vides pieejamība; izglītības iestādes resursi:

Pirmie Soļi platība ir 120 m². Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

Iestādē taupīgi un saprātīgi izmanto resursus. Nodrošina drošu veselīgu un dabai draudzīgu rīcību. Telpu iekārtojums un platība atbilst prasībām normatīvajos aktos. Veselības inspekcijas pārbaudes akti apliecina telpu platības pietiekamību un atbilstību.

Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. (Ātrumu ierobežojošas zīmes). Izglītojamie un personāls piedalās iestādei teritorijas apzaļumošanā.

Mūsdienīga vide, kas nodrošina un sekmē izglītojamo pētniecisko darbību mācīšanos un patstāvību.

Sasniegumi:

- Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām.
- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, personāls rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

Vērtējums: ļoti labi

2.3. iekārtas un materiāltehniskie resursi;

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs visu izglītības programmu realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām.

Iestādes mēbeles ir jaunas.

Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, iestādē ir pieejams viss nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums:

- Montesori materiāli
- datori
- drukas iekārtas
- laminēšanas iekārtas
- skaļruņi datoram;
- digitālās klavieres;

- mūzikas centri;

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot visu izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu.

3. Uzdevumi:

1. Organizēt un īstenot izglītības procesu pēc AMI (Association Montessori Internationale) standartu, lai nodrošinātu katra pirmsskolas izglītojamā sagatavotību pamatzglītības apgūšanai. 2. Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklimatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.

3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas kultūru un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem kā izveidot dabisko vide bērna attīstībai un augšanai

3.1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Vecāku sadarbība: veiksmīgi organizēti semināri caur Zoom. Vecāki vērtēja saņemto informāciju kā ļoti vērtīgu, interesantu un praktisku. Semināros piedalījās vairāk par 70% no kopēja vecāku skaita. Semināri bija plānoti divas daļas: lekcija un jautājumu laiks.

Vecāki atzīmēja laiku jautājumiem kā ļoti vērtīgu.

Individuālas konferences: tikšanas laikā vecākiem bija iespēja uzzināt par bērna sasniegumiem, mīļākiem materiāliem. Skolotāji dalījās ar pieredzi, sniedza palīdzību un iedeva rekomendācijas.

Valodas: Viena no prioritātēm bija realizēt trilingvalo vidi. Bērni ļoti labi adaptējas valodām. Bērni, kuri apmeklēja PPII no 1.10.20 saprot gan vieglus teikumus, gan sarežģītus tekstus, piemēram dzejoļus. Vecāki bērni var atbildēt latviešu valodā. Dzied dziesmas, klausās grāmatas, kontaktē ar skolotāju. 6gadnieki zina latviešu burtus, 2 var izlasīt vienkāršus teikumus. Angļu valodā: dzied dziesmas, izpēta skāņas, klausās grāmatas, atpazīst dažus burtus.

4. Kritēriju izvērtējums

4.1. Kritērija «Administratīvā efektivitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības
Ātra reaģēšana ir svarīga stipra puse izglītības iestādes darbībā. Neliela bērna skaita dēļ, visi administratīvie jautājumi tiek risināti nekavējoties. Tomēr, cilvēkresursu trūkums liek likt

prioritātes uz bērnu mācīšanu, nevis uz administratīviem jautājumiem, kas var dažreiz vest pie pārslodzes. Obligāti jāveic darbu optimizāciju izmantojot vairāk pieejamos digitālos rīkus.

Finanšu plānošana bija svarīga daļa no ikdienas darbā, kur nozīmīgāk bija pareizi plānot pieejamus līdzekļus lai vienlīdzīgi izlīdzināt maksājumus, kā arī plānot turpmāko attīstību.

4.2. Kritērija «Vadības profesionālā darbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Viens no soļiem efektīvas izglītības vadības virzienā ir izpratne par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Pirmsskolas izglītības mācību saturs iestādē tiek organizēts pēc 2 licencētām izglītības programmām: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111), vispārējās pirmsskolas mazākumtautību izglītības programmas (programmas kods 01011121). Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām - saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. (no 1. septembrī 2019 gada, Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikums Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem".)

Mācību process tiek īstenots valsts valodā un mazākumtautību valodā ka arī angļu valodā, saskaņā ar licencētajām izglītības programmām, normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotie programmu paraugi, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību:

- pirmsskolas izglītības mācību satura programma (1,5 – 6 gadiem)

https://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/dokumenti/programmas/pirmsskolai/pirmssk_izgl_mac_programma.pdf

- integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem (6 – 7 gadiem)

https://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/dokumenti/programmas/pirmsskolai/int_macpr_6gad.pdf

un ka arī Montessori metodiskie ieteikumi balstīti uz Association Montessori Internationale (<https://montessori-ami.org/>) paraugiem un standartiem . Pateicoties pedagoģiskā personāla resursiem un videi, ir iespējama katra skolēna individuālā mācību plāna realizēšana un zināšanu apguve atbilstoši katra skolēna spējām un apguvei nepieciešamajam laikam. To īpaši papildina Montessori pedagoģiskā materiāla bāze. Skolotāji tai pat laikā pārzina izglītības standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, kā arī lieto dažādas izglītojamo vērtēšanas formas un metodes.

Atbilstoši individuālām interesēm bērni var darboties grupā vai individuāli, skolotāji kopā ar bērniem spēlē dažādas mācību spēles, veic pētnieciskos projekta darbus un daudz darbojas praktiska zonā un brīvā dabā, lai apgūtu praktiskās dzīves iemaņas.

Izzinošā tēma plānota vismaz mēnesim, balstoties uz bērna interesēm. Visa gada garumā mācību satura apgūvē izmantotas integrētās rotaļnodarbības.

Mācību gada laikā pirmsskolas vadība un skolotāji regulāri plāno mācību saturu, analizē paveikto un izvirza jaunus priekšlikumus mācību satura papildināšanai. Regulāri tiekoties pedagogiem tiek nodrošināta iespēja mācīties pedagogu darbnīcas ietvaros lai izmantojot iekļaujošas, multikulturālas un bērncentrētas izglītības koncepciju, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām. Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, tiek organizēta skolotāju pieredzes apmaiņa, tādējādi daloties pieredzē ar dažādiem labās prakses piemēriem.

Mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašnovērtējumu.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus.

Sasniegumi:

- Veiksmīgi tiek realizēta individuāla mācību plāna realizēšana, atbilstoši bērna spējām un interesēm;
- Pedagogu zināšanas un prasmes izstrādāt un izmantot Montesori pedagoģijas materiālu ikdienas darbā;
- Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmas, izglītojamo vērtēšanas kārtību un formas
- Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanai.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu izdegšanas profilakse
- emocionāla izglītība

Vērtējums: Loti labi

4.3. Kritērija «Atbalsts un sadarbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķus un uzdevumus katram mācību gadam.

Skolotāji regulāri veic ierakstus:

- grupas žurnālā – uzskaitot izglītojamo apmeklējumu. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē māsu vai vadītāju.
- skolotāju dienasgrāmatā - tiek izstrādāti tematiskie plāni, lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, kā arī analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

Vadītāja veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta pēc Montesori principiem un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

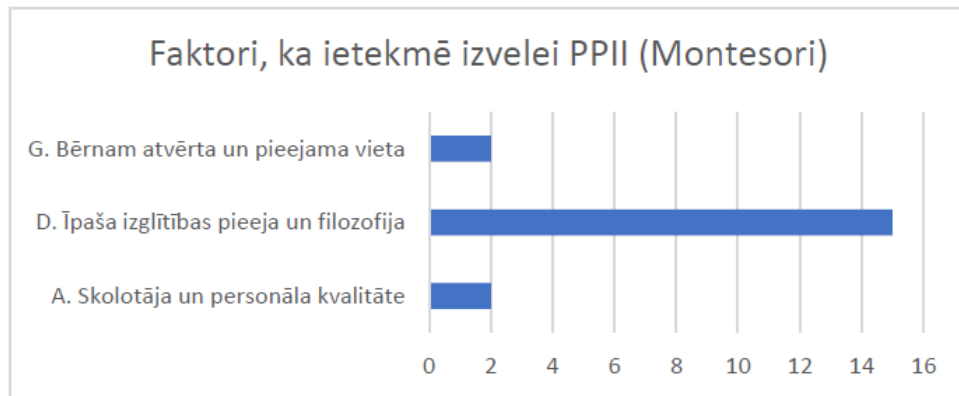
Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem iekļauj Montesori pedagoģijas principu - dot iespēju bērniem pašiem apgūt zināšanas caur patstāvīgu darbošanos, laika plānošanu un organizēšanu.

Bērniem ir nodrošināta sagatavotā mācību vide atbilstoši vecumposmam un mācību saturam. Par tās izveidi, pilnveidošanu un saglabāšanu atbildīgi gan paši bērni, gan vecāki un skolotāji.

Izmantojot plašu materiāltehnisko bāzi, skolotāji sniedz skolēniem īsas, saprotamas mācību vielas prezentācijas, kuras parasti ir praktiskas un skolotāja demonstrējumu vienmēr ir iespēja atkārtot arī bērniem. Papildus prezentācijai bērni saņem tālāku uzdevumu zināšanu nostiprināšanai un papildināšanai.

Regulāri tiek veikti pedagoģiskie vērojumi un rezultātus atzīmē katra izglītojamā attīstības kartē. Lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai, izglītojamos vēro bērnus vidē un brīvā laika aktivitātēs.

Sadarbība ar vecākiem ir darba procesa neatņemama daļa. Vecāki no PPII “Pirmie Soļi” vairākumā izvēlas pirmsskolu dēļ īpašas pieejas un Montesori filozofijas.



Vecāki arī sagaida kvalitatīvu pedagogu darbu un fizisko attīstību. Tas nozīmē, ka vecāki redz nepieciešamību pirmkārt bērna adaptācijai sabiedrībā. Montesori vidē adaptācija ir viena no būtiskajiem aspektiem un iekļauj sevi gan sociālo prasmes apguvi, gan kultūras mantojuma prezentācijas, gan sadzīves prasmes iegūšanu. Tā kā Montesori filozofija balstās uz bērna patstāvīgu nodarbošanos sagatavotā vidē, tas var skaidrot kāpēc šos prasmes vecāki sagaida no bērna pēc pirmsskolas. Šajā mācību gadā akcents tika likts uz metodiskajiem materiāliem, lai sekmētu izglītojamo pareizas valodas attīstību ikdienas mācību procesā.

Mācīšanas procesā grupu skolotāji iesaista izglītojamo vecākus.

Iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek piedāvāti kursi, kas ļauj skolotājiem saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. Šajā mācību gadā apmeklēti sekojoši pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas kursi:

Sasniegumi:

- plaša materiālā bāze, kas veicina un atvieglo mācību satura apguvi;
- pilnvērtīga sagatavotā vide, kas atbilst vecumposma fiziskajām un garīgajām vajadzībām;
- skolēnu vēlme un spēja patstāvīgi, atbildīgi mācīties;
- iespēja individuāli mācīt un mācīties.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes.

- Pilnveidot mācību vidi, maksimāli nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi un inovatīvi;

Vērtējums: ļoti labi

4.4. Mācīšanās kvalitāte

4.4.1. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un AMI standartu lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības sagatavotā vidē, brīvā laika aktivitātēs u.c.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām un ar iekšējiem kārtības noteikumiem. Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process - nodrošināta laba materiālā bāze izglītības programmu realizācijai, izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus.

Iestādē tiek ieguldīts darbs, lai izglītojamie mācītos plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemties līdztbildību par notiekošo. Tas ir nebeidzams process, jo pirmsskolas vecuma bērniem šīs iemaņas tikai veidojas. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem šo prasmju attīstīšanā.

Saskaņa ar to ka "Pirmie Soļi" ir vel jauna pirmsskola, šogad vienam bērnam bija izlaidums, tomēr viņš pabeidza PPII agrāk par vienu gadu, tomēr bija skolai kognitīvi gatavs.



Katru vērtēšanas daļu aplūko no trīs leņķiem:

- ✓ Bērna izturēšanās,
- ✓ Pieaugušā izturēšanās,
- ✓ Vides atribūtika.

Sasniegumi:

- Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību.
- Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamos izglītot visas dienas garumā.
- Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli.

Turpmākā attīstība:

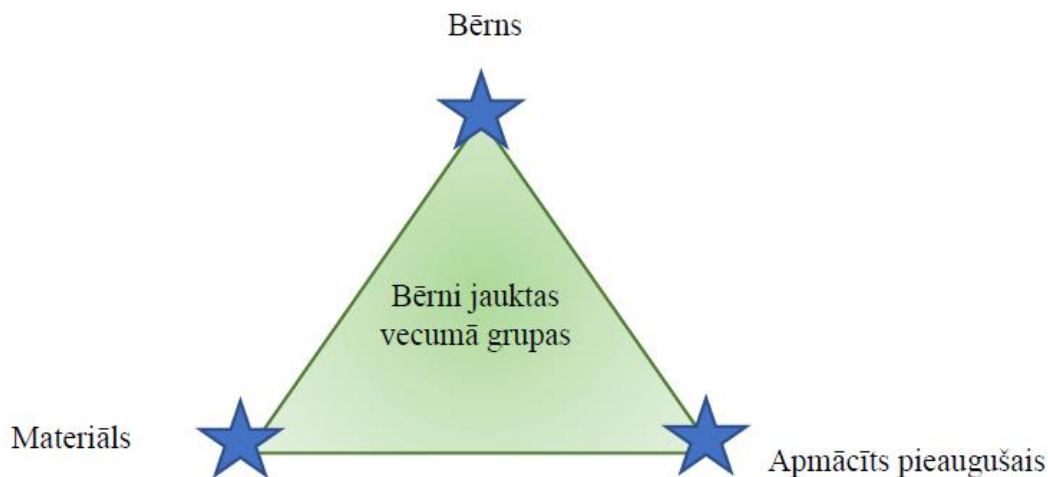
- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.

Vērtējums: labi

4.5. Kritērija «Pedagogu profesionālā kapacitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības»

Montesori vidē skolotājas ir kā “dinamiska” saiti.

“Tam nepieciešams ļoti daudz dažādu īpašību - zināšanas, pacietība, novērošana, diskriminācija, takts, pieredze, līdzjūtība - un galvenokārt labdarība. Zinātne par to, kā būt Montesori direktriesei, sastāv no iepriekš zināmas sagatavotās vides vispārējās funkcijas un katra tajā esošā materiāla rakstura un mērķa, kā arī vecuma, kas katram piemērots.” (Standing E.M. – 1998).



Regulāri tiekoties pedagogiem tiek nodrošināta iespēja mācīties pedagogu darbnīcas ietvaros lai izmantojot iekļaujošas, multikulturālas un bērncentrētas izglītības koncepciju, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām. Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, tiek organizēta skolotāju pieredzes apmaiņa, tādējādi daloties pieredzē ar dažādiem labās prakses piemēriem.

Mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašnovērtējumu.

Pirmie Soļi ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstentās izglītības programmas prasības, kā arī esošo situāciju. Bieži nākas risināt jautājumu par pedagogu aizvietošanu (slimības dēļ, bērnu kopšanas atvaļinājumi u.c.). Pedagoģiskais personāls ir ar atbilstošu pedagoģisko izglītību vai turpina to darīt, un tiek nepārtraukti pilnveidota profesionālā kompetence.

Sasniegumi:

- Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību;
 - pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā;

Turpmākā attīstība:

- pedagogiem darba kvalitātes pakāpes iegūšana;
- Pakāpeniski nomainīt grupu telpās mēbeles - krēslus.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

Vērtējums: ļoti labi

4.6. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

Iestādē tiek organizētas projektu nedēļas, 2020-2021 mācību gadā tie bija:

Miķeļdienas Oktobris

Ziemassvētku darbnīca 10.12.2018-20.12.2018

Ģimenes nedēļa: no 5 līdz 10 Maijā

Mātes diena: 10 Maijā

Zaļais projekts: Maijs

Līgo: Jūnijs, pikniks

Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī, projekti tika realizēti vienas grupas ietvaros, bez vecākiem .

4.7. Prioritātes

Pirmie Soļi garantē gan fizisku, gan emocionālu drošību. Skolotāji mācību laikā vienmēr ir gatavi sniegt emocionālu un psiholoģisku atbalstu bērniem. Montesori pedagoģijas principi ļauj saskatīt katra bērna psihoemocionālās vajadzības. Skolotāji regulāri informē vecākus par ikdienu un nepieciešamo psiholoģisko atbalstu vai vajadzībām ģimenē, kā arī lūdz vecāku un citu speciālistu piesaisti, ja tas nepieciešams. Skolotāji vada konfliktsituāciju risināšanu un analizē tā, lai bērni apzinās, ka pozitīvas attiecības grupā ir viena no galvenajām vērtībām.

Pirmie Soļi strādā pēc autentiskas AMI Montesori principiem. Montesori pedagoģiskajā sistēmā ir pievērsta īpaša uzmanība bērna personības attīstībai. Bērna atbildība par uzdevumu veikšanu un pienākumi grupā veicina atbildības sajūtas attīstību un pašizaugsmi. Pateicoties tam, ka bērni darbojas mazās grupās, bērni izkopj prasmes strādāt komandā, sadalīt darba pienākumus, atbildīgi izpildīt uzdevumu, jo no tā būs atkarīgi visas grupas sasniegumi. Tādā veidā bērni darbojas dažādās vienaudžu grupās un trenē savas komunikāciju prasmes un sociālās iemaņas.

Bērni var brīvi izteikt savu viedokli un domas, kā arī bērni vienmēr piedalās diskusijās par ikdienas dzīves norisēm un izsaka savus ieteikumus un vēlmes pirmsskolas vides uzlabošanā. Skolotājs ir

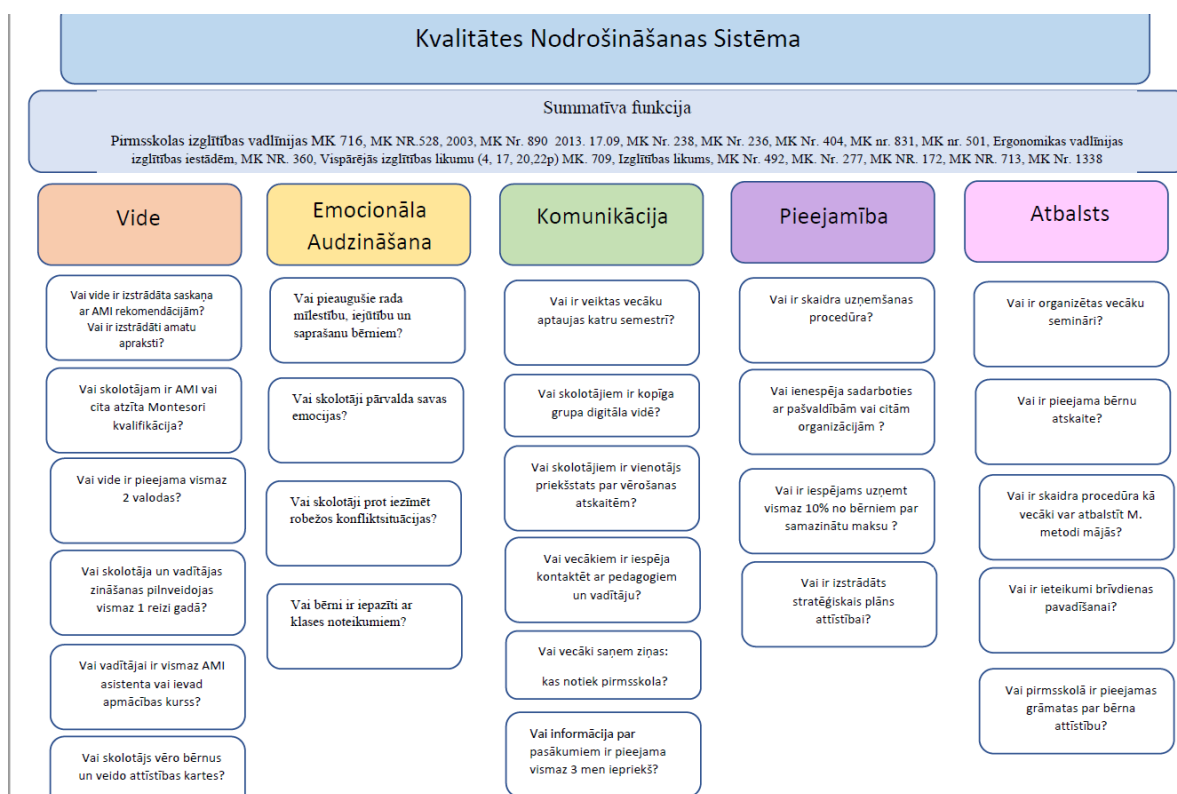
bērni paraugs ētisko un morāles principu ievērošanā. Bērni apzinās, ka grupas noteikumi ir svarīgi visas grupas sekmīgai pastāvēšanai.

4.8. Citi sasniegumi

Pirmais gads bija ļoti svarīgs lai izveidot uzticības attiecības ar bērniem, vecākiem ka arī nodefinēt skolotāja funkcijas un sadarbību. Vecāku anketēšana ļauj secināt, ka sadarbība bija veiksmīga. Vecāki piedalījās semināros, apmeklēja individuālos konferences, ka arī iesaistās pirmsskolas dzīvē.

5. Kritērijs pašnovērtējuma ziņojumā.

Pavērtēšanas process PPII “Pirmie Soļi” ir nodrošināts pēc izstrādās metodikas.



Sistēma sastāv no MK noteikumu bloka, kur ir iekļauti MK noteikumi, kuri jāņem vērā jebkurai pirmsskolas izglītības iestādei neatkarīgi no izvēlētas pieejas. Pirms vērtējot īpašos Montessori raksturīgos kritērijus, izglītības iestādes vadībai jānodrošina atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai. Nākošais līmenis ir izglītības iestādes līmenis, kas nozīmē, ka tajā līmenī tiks risināti jautājumi, kuri ir saistīti ar konkrēto pirmsskolu. Tie ir atspoguļoti 5 kvalitātes kritēriji, kuri pētījuma gaitā tiek klasificēti kā ļoti svarīgi visiem pirmsskolas izglītības dalībniekiem. Tie ir: vide, emocionālā audzināšana, komunikācija, pieejamība, atbalsts. Zem katra bloka ir uzdoti no 4-7 jautājumiem atkarība no bloka. Izglītības iestādēs vadītājs sāk ar pirmo jautājumu: Vai vide ir izstrādāta saskaņā ar AMI rekomendācijām? AMI rekomendācijas ir pievienotas. Analizējot AMI rekomendācijas vadītājs var izvērtēt vai dienas gaita, skolotāju skaits, Montessori cikls atbilst AMI

standartam. Ja atbilde ir “jā”, tad šo daļu vadītājs vērtē kā atbilstošu. Kad atbilde ir “Nē”, vadītājs atzīmē šo sadaļu kā neatbilstošu.

5.1. Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti un vēroti Montesori vidē, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir materiāls. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki, lai varētu atbalstīt bērnu. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) vecāki tiek informēti rakstiski.

Bērnu mācību izaugsmi un sasniegumus skolotāji kopā ar administrāciju, atbalsta personālu, analizē mazajās pedagoģiskajās sēdēs.

VĒRTĪBAS, tikumi, ar kuriem ieradums
saistīts

CILVĒKA CIENĀ

laipnība

CILVĒKA CIENĀ

solidaritāte, taisnīgums

KULTŪRA

savaldība, atbildība

DARBA TIKUMS

Atbildība

DZĪVĪBA

gudrība, atbildība

BRĪVĪBA

drosme, centība

DABA

mērenība, atbildība

LATVIJAS VALSTS

Godīgums

Secinājumi:

- vienota, saprotama vērtēšana sistēma;

Turpmākā attīstība:

- Turpināt integrēt un adaptēt Montesori vērošanu ka sasniegumu vērtēšanas modeli.

Vērtējums – ļoti labi

6. Atbalsts izglītojamiem

6.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē vadītāja. Atbalstu veido Skolotāji un vadītāja, tie apmācīti lai bērniem sniegt neatliekamo, ārstniecisko, profilaktisko palīdzību, veic nepieciešamos pret epidemioloģiskos pasākumus infekciju slimību gadījumos. Izglīto un kontrolē bērnus personīgās higiēnas jautājumos. Grupā ir pieejama medicīniskā aptieciņa.

Bērnām iestājoties iestādē vecāks iesniedz medicīnas karti, kur atspoguļots bērna veselības stāvoklis. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā pirmsskolas izglītības iestādē vecāki tiek informēti telefoniski un akūtas saslimšanas un traumas tiek reģistrētas iestādes ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā. Bērnām atgriežoties iestādē, pēc slimības jāiesniedz ārstniecības personas izsniegta izziņa, par bērna veselības stāvokli

Iestādes telpas ikdienā ir slēgtas nepiederošām personām.

Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas, ar kurām vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti likumā noteiktajā kārtībā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta higiēnas un veselīga uztura jautājumiem. Bērni saņem trisreizēju ēdināšanu – brokastis, pusdienas un launagu.

Lai veicinātu izglītojamo fizisko attīstību, norūdīšanos tiek organizēta sporta stundas un pastaigas.

Sasniegumi:

- Apmācīts personāls

Turpmākā attīstība:

- Nepietiekams logopēdā nodarbības – meklēt iespējas nodrošināt logopēdē iestādē.
- Sniegt atbalstu un izglītēt vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
 - vērst vecāku uzmanību uz ģimeni kā galveno bērna psihiskās veselības nodrošinātāju;

Vērtējums: labi

6.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338, Nr.207, Iestādes nolikumu, izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas, kurus ievēro visi bērni, iestādes darbinieki un vecāki. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas ir pieejamas vecāku informācijas

mapēs, ar kuriem tiek iepazīstināti bērni, iestādes darbinieki un vecāki (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas).

Darbiniekiem uzsākot darba tiesiskās attiecības tiek veikta pirmreizējā “Darba drošības un ugunsdrošības” instruktāžas. Visiem iestādes darbiniekiem, tiek organizētas teorētiskās un praktiskās nodarbības, kurās iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu un darbību kā rīkoties ekstremālos apstākļos, un, kā pareizi lietot ugunsdzēsamos aparātus. Iestādes darbinieki un bērni izmēģina, cik ilgā laikā spēj evakuēties no Iestādes. Atbildīgais par “Darba drošības un ugunsdrošības” ievērošanu ir vadītāja. Pirmsskolai, Pirmie Soļi ir noslēgts līgums ar SIA FN Serviss. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība.

Skolotāji bērniem organizē nodarbības, lai izprastu drošības noteikumus un instrukcijas tos ievērotu, piemēram, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās uz ūdens, ledus, ugunsgrēkā u.c.. Iesaistot bērnus tiek izstrādāti drošības noteikumi grupas telpā, zālē, āra rotaļu laukumā u.c.. Skolotāji ir tie, kuri palīdz risināt bērnu problēmas, ja tādas rodas ikdienā, un vecāki droši var uzticēties Iestādes darbiniekiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota apsardzes sistēma un ugunsdrošības signalizācija. Iestādes ieejas un izejas ir aprīkotas ar speciālam zvana pogiem.

Iestādē esošie mācību līdzekļi, tehniskās iekārtas un aprīkojumi ir atbilstoši, sertificēti un kalibrēti pēc noteikumiem, kas tiek regulāri uzraudzīti un pārbaudīti.

Secinājumi:

- pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, bērni un viņu vecāki;
- Iestādē ir nodrošināta droša un attīstoša vide bērniem;
- Noteikta kārtība, kā arī ar instrukcijām tiek iepazīstināti izglītojamie un Iestādes darbinieki;
- Iestādē ir Darba drošības un ugunsdrošības speciālists;

Turpmākā attīstība:

- veicināt bērnu izpratni par atbildīgu attieksmi, sapratni, rīcībspēju un cilvēkdrošības pārrunās ar skolotājiem un vecākiem Iestādes rīkotajās aktivitātēs;
- izglītēt bērnus un darbiniekus, par drošību un darba aizsardzību;
- pilnveidot bērnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību visās sadzīves situācijās.

Vērtējums – ļoti labi

6.3. Atbalsts personības veidošanā

Bērni mācās apvienotajā grupā, kurā ir dažāda vecuma bērni ar dažāda līmeņa zināšanām, prasmēm un izturēšanos. Bērni mācās pieņemt un cienīt dažādību, būt iecietīgiem vienam pret otru. Vecākajiem bērniem ir iespēja palīdzēt jaunākajiem praktiski un daloties zināšanās.

Pirmsskolā izglītojamie ir atbildīgi, rūpējas par augiem, paši uztur kārtībā mācību telpas. Tas veicina bērni atbildību, darba tikumu un piederības sajūtu.

Mācību process tiek organizēts un vadīts tā, lai skolēni ar mīlestību attiektos pret līdzcilvēkiem, dabu, valsti un pasauli, kurā tie dzīvo.

Pedagogi darbu plāno atbilstoši bērnu vajadzībām, interesēm un mikroklīmatam konkrētajā dienā un atbalsta bērnu iniciatīvas, kas veicina personības izaugsmi.

Secinājumi:

- tiek veicināta katra bērna personības izaugsme;
- bērnu atbildība
- skolotāji sniedz būtisku atbalstu un rada vidi, kurā iespējama personības attīstība.

Tālākā attīstība:

- turpināt darbu pie bērnu pašmotivācijas veicināšanas;
- pieaugot skolēnu skaitam, veicināt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu starp klašu skolēniem;
- saglabāt personības attīstību veicinošu mikroklīmatu un pedagoģisko personālu.

Vērtējums: ļoti labi

6.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (policists, ugunsdzēsējs, frizieris, universitātes darbinieki).

Skolotāji sarunās un diskusijās par karjeras izglītības jautājumiem māca bērniem apzināties savas spējas, radošo potenciālu un dod iespēju izkopt komunikācijas spējas un sava darba prezentēšanas prasmes, kā arī uzsver mācīšanās nozīmi.

Secinājumi:

- bērniem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- radoši, profesionāli pedagogi rada bērniem interesi par karjeras izglītību;

- iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Turpmākā attīstība:

- papildināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām;
- pilnveidot bērnu zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

Vērtējums: ļoti labi

6.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagoģi, plānojot mācību darbu, ņem vērā bērnu vajadzības atbilstoši viņu attīstībai un individuālajām spējām. Skolotāji apzina bērnu īpašības un šīs zināšanas izmanto mazo grupu darba vadīšanā un plānošanā. Bērniem, izmantojot plašo Montesori pedagoģijas materiālu bāzi, ir iespēja vienmēr atkārtot mācību saturu, kā arī izzināt jaunas lietas ārpus mācību programmas.

Regulāri tiek uzklauts arī vecāku viedoklis un informēti vecāki par mācību procesu.

Secinājumi:

- individuāla pieeja katram skolēnam, ļauj savlaicīgi pamanīt jomas, kurās bērniem ir dotības un kurās bērniem nepieciešams atbalsts.

Tālākā attīstība:

- palielināt pašu bērnu iesaisti (5-6 gadu veci bērni) mācību darba plānošanā un veicināt izpratni par saviem mācību sasniegumiem un to nozīmi;

Vērtējums: ļoti labi

6.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Pagaidām iestādē nav izglītojamo, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu būtu nepieciešama speciālā programma.

Saskaņā ar vecāka vēlmi, lai bērns turpinātu izglītību mūsu iestādē, viņam tiek nodrošināts nepieciešamais atbalsts – ir apzinātas izglītojamā vajadzības un veiktas pārrunas ar vecākiem, lai nodrošinātu maksimāli lielāku atbalstu šim izglītojamajam. Izglītojamā attīstības spēju līmenim izstrādāts individuālais plāns, ar viņu tiek strādāts individuāli. Speciālā pedagoga iestādē nav.

Šis izglītojamais ir veiksmīgi integrēts vispārīzglītojošajās grupās.

6.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar bērnu vecākiem tiek organizēta izmantojot dažādas sadarbības formas – individuālās, kolektīvās, informatīvās:

- individuālās sadarbības forma - pārrunas, individuālās konsultācijas;
- kolektīvās sadarbības forma – vecāku sapulces, atvērto durvju, vecāku iesaistīšana svētku sagatavošanā, kopējie svētki, pasākumi, Montesori metodes praktikums;
- informatīvā sadarbības forma - informatīvie stendi vecākiem, anketēšana, plakāti, fotogrāfijas.

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota iestādes darba plānā. Grupu skolotāji divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces. Šajās sapulcēs, piedalās iestādes vadītāja. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Vecāki var individuāli tikties ar iestādes pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu un bērnu sasniegumiem 2 reizes gadā. Informācijas mapēs ir ievietota informācija, kas palīdz vecākiem labāk izprast savus bērnus.

Katrs mācību gads sākas ar sirsnīgu 1. septembrī.

Tēvu dienā bērni gatavo apsveikumus tēviem un kopā ar tēti notiek aktivitātes dienas garumā.

Rudenī notiek Rudens balle ar ziedu un dārzeņu izstādi.

Kopīgie pasākumi: Pikniks. (visi pasākumi bija atcelti sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī.)

Secinājumi:

- regulāra informācijas apmaiņa starp Iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem;
- pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par bērnu audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu;
- iestāde analizē un ņem vērā bērnu vecāku viedokli un ieteikumus;
- vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas;

Turpmākā attīstība:

- rosināt bērnu vecākus aktīvāk iesaistīties pasākuma organizācijā;
- vairāk kopīgu pasākumu

Vērtējums – ļoti labi

6.8. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

6.8.1. izglītības iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana;

“Pirmie Soļi” mērķis: Mēs uzskatām, ka bērniem jāaug par laimīgām, patstāvīgām, atbildīgām un radošām personībām, kas dzīvo piepildītu un mierīgu dzīvi. Pabeidzot pirmsskolu “Pirmie soļi”, bērni būs pilnībā gatavi spert nākošos savas jaunās dzīves soļus.

“Pirmie soļi” īsteno autentisku Montesori metodes pieeju ar profesionāliem pedagogiem, kas ir gatavi uzmanīgi vērot un nodrošināt vidi, kas veicina bērna iekšējā potenciāla pilnvērtīgu attīstību.

Uzdevumi:

- Organizēt un īstenot izglītības procesu pēc AMI (Association Montessori Internationale) standartu, lai nodrošinātu katra pirmsskolas izglītojamā sagatavotību pamatizglītības apgūšanai.
- Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklīmatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei.
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, - - Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas kultūru un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem kā izveidot dabisko vide bērna attīstībai un augšanai.

Lai sasniegtu uzdevumus katrā pusgadā tiek organizētā darbā analīze, vērtējums un plāns nākošajam pusgadam. Augustā, pirms gada sākumam tiks apstiprināts stratēģijas plāns un tematiskais plāns. Ik 3 gados tiks izveidots administratīvais- saimnieciskais plāns.

Secinājumi:

- notiek Iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana;

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu

Vērtējums: labi

6.8.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;

Vecāki ir informēti, kā sazināties ar Iestādes vadību un atbalsta personālu, šī informācija ir atrodama administratīva stendā. Gaitenī ir novietota, visiem pieejama, vecāku mape. Visiem ir

pieejama informācija par Iestādes darbu. Iestādes vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā. Darbiniekus pieņem darbā vadītāja likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju, darba pieredzi un Iestādes vajadzības. Darbinieki zina sev uzticētos pienākumus un tiesības, kuri noteikti amatu aprakstos. Iestādes vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas iestādes darbiniekiem, bērnu vecākiem.

Vadītājas izstrādātajos darbinieku Amata aprakstos ir norādīts ievērot Latvijas Republikas Satversmi, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, izglītības iestādes "Pirmie Soļi" nolikumu, Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus un ētikas normas. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, to izmaiņām.

Iestādē darbinieki tiek motivēti rīkojot saliedēšanas pasākumus, izsniegti pateicības raksti un dāvanas.

Secinājumi:

- vadības komanda ir atvērta un pieejama visām interesējošām personām.

Turpmākā attīstība:

- **Izstrādāt vadlīnijas lai atvieglot pedagogu komunikāciju.**

Vērtējums: labi

6.8.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Pirmie Soļi sadarbojas ar:

Latvijas Montessori Fonds

Latvijas Montessori Asociācija

AMI (Association Montessori Internationale)

Izglītības Ministrija

7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- pedagogu profesionālās kapacitātes stiprināšana gan pieredzes apmaiņās, gan turpinot apmācības AMIursos.
- rast iespēju iekārtot mācību vidi brīvā dabā ārpus telpām, kur bērni var apgūt mācību saturu un praktiskās dzīves iemaņas un pieredzi.

- Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes.
- Pilnveidot mācību vidi, maksimāli nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi un inovatīvi;
- Turpināt pilnveidot skolotāju zināšanas par skolēnu psihisko procesu norisi un to saistību ar mācību procesu.
- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.
- Turpināt integrēt un adaptēt Montesori vērošanu kā sasniegumu vērtēšanas modeli.
- Nepietiekams logopēdā nodarbības– meklēt iespējas nodrošināt logopēdē iestādē.
- Sniegt atbalstu un izglītēt vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
- vērst vecāku uzmanību uz ģimeni kā galveno bērna psihiskās veselības nodrošinātāju;
- veicināt bērnu izpratni par atbildīgu attieksmi, sapratni, rīcībspēju un cilvēkdrošības pārrunās ar skolotājiem un vecākiem Iestādes rīkotajās aktivitātēs;
- izglītēt bērnus un darbiniekus, par drošību un darba aizsardzību;
- pilnveidot bērnu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību visās sadzīves situācijās.
- turpināt darbu pie bērnu pašmotivācijas veicināšanas;
- pieaugot skolēnu skaitam, veicināt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu starp klašu skolēniem;
- saglabāt personības attīstību veicinošu mikroklīmatu un pedagoģisko personālu.
- papildināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām;
- pilnveidot bērnu zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.
- palielināt pašu bērnu iesaisti (5-6 gadu veci bērni) mācību darba plānošanā un veicināt izpratni par saviem mācību sasniegumiem un to nozīmi;
- rosināt bērnu vecākus aktīvāk iesaistīties pasākuma organizācijā;
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
- pedagogiem darba kvalitātes pakāpes iegūšana;

- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
- pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu